

KOŠARKAŠKI SAVEZ ZAGREBA

P O S L O V N I K
O R A D U S K U P Š T I N E
KOŠARKAŠKOG SAVEZA ZAGREBA

Zagreb, srpanj 2024. godine

Temeljem prava iz Članka 20., alineja 3, sukladno odredbi iz Članka 25, stavak 2. Statuta KSZ, Skupština KSZ na sjednici od 15. srpnja 2024. usvojila je:

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE KOŠARKAŠKOG SAVEZA ZAGREBA

I TEMELJNE ODREDBE POSLOVNIKA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Košarkaškog saveza Zagreba (dalje u tekstu: Skupština), način ostvarivanja prava i dužnosti predstavnika u Skupštini udruženih članica (dalje u tekstu: predstavnik).

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 3.

Ako pojedina pitanja iz rada Skupštine nisu uređene ovim Poslovnikom, regulirat će ih Skupština posebnim aktom.

II PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA

1. OVJERA MANDATA

Članak 4.

Predstavnici stječu prava i dužnosti predstavnika i dužnosti predstavnika ovjerom mandata u Skupštini. Funkcija predstavnika, kojima je istekao mandat, traje do dana ovjere mandata novoizabranog predstavnika. Na prvoj sjednici u svakoj novoj natjecateljskoj sezoni, Skupština konstatira promjene statusa klubova na osnovi Članka 23. Statuta Saveza. U skladu s tim, Skupština ovjerava mandate novih predstavnika, odnosno na prijedlog kluba koji je izgubio predstavnika poništava jedan predstavnički mandat tog kluba. Ukoliko klub koji je izgubio temeljem odredbe članka 22. Statuta svog predstavnika ne dostavi do prve rasprave o tom pitanju svoj prijedlog o predstavnicima, Skupština će poništiti mandat predstavnika koji je u ranijem sazivu od strane navedenog kluba bio naveden posljednji po redoslijedu.

Članak 5.

Povjerenstvo za ovjeru mandata ima predsjednika i dva člana koje Skupština bira iz svojih redova.

Članak 6.

Mandat predstavnika ovjerava se na prvoj sjednici Skupštine nakon održanih izbora, a na temelju izvješća Povjerenstva za ovjeru mandata.

Skupština ovjerava mandat novoizabranog predstavnika javnim glasovanjem.

Članak 7.

Ako se u izvješću Povjerenstva za ovjeru mandata, ili u toku rasprave, ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, o ovjeri mandata tog predstavnika odlučuje se posebno.

Kada se ocijeni da treba detaljnije ispitati pravilnost izbora predstavnika čiji je mandat osporen, odlučivanje o ovjeri može se odgoditi najduže do naredne sjednice Skupštine.

Predstavnik čiji je mandat osporen, odnosno kojem u slučaju iz stavka 2. ovog Članka još nije ovjeren mandat, može prisustvovati sjednici i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 8.

Odredbe Članaka 4. do 7. primjenjuju se i kad se radi o ovjeri mandata predstavnika izabranih za razdoblje kraće od mandatnog razdoblja Skupštine.

Članak 9.

Predstavnik, koji je u smislu Članka 24. stavka 5 Statuta Saveza, predstavnik za određenu sjednicu Skupštine, dužan je prije početka sjednice predati predsjedniku Skupštine punomoć o predstavljanju. Predsjednik Skupštine obavještava Skupštinu o nazočnosti i predstavnika upućenih samo za određenu sjednicu Skupštine.

Članak 10.

Predstavnicima upućenim samo za određenu sjednicu, mandat ovjerava Skupština na početku sjednice, a na prijedlog predsjednika Skupštine.

Osnova za prijedloge ovjere mandata predstavnika jest punomoć, kojom se utvrđuje da je umjesto predstavnika u Skupštini upućen predstavnik za određenu sjednicu Skupštine.

Punomoć mora sadržavati ime i prezime predstavnika koji se upućuje i predstavnika umjesto kojeg se određuje. Predstavnik iz stavka 1. ovog Članka imaju samo za tu sjednicu prava i ovjere predstavnika.

Predstavnik, umjesto kojeg je na određenu sjednicu Skupštine upućen drugi predstavnik, ima i sam pravo u takvim slučajevima sudjelovati u radu Skupštine, ali i bez prava glasa.

Članak 11.

Predstavniku koji je opozvan, obveza prestaje onog dana, kada Skupština utvrdi da mu je preostao mandat na temelju opoziva.

Ako je predstavnik podnio ostavku, predsjednik obavještava Skupštinu o ostavci, koju ona prima na znanje.

2. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Članak 12.

Obavljajući prava i obveze u Skupštini, predstavnik osobito:

- * pokreće raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,
- * podnosi prijedloge odluka i drugih akata, te stavlja amandmane na prijedloge akata,
- * obavlja zadatke koje mu Skupština povjeri,
- * sudjeluje u aktivnostima Skupštine.

Predstavnik obavlja svoju funkciju radeći i u radnim tijelima i komisijama Skupštine i Upravnog odbora Saveza.

Članak 13.

Predstavnik je samostalan u zauzimanju stavova i glasovanju, s tim da svoje stajalište zasniva na:

- * zahtjevima provođenja politike razvitka košarkaškog sporta u gradu Zagrebu i ostvarivanja planova razvoja i programa javnih potreba u košarkaškom sportu,
- * zajedničkim obvezama i odgovornostima za ostvarivanje i izvršavanje zajedničkih interesa i zadaća,
- * interesima i odlukama udruge koja ga je birala.

Članak 14.

Pri izradi prijedloga o donošenju propisa ili drugog akta, i pri obavljanju drugih predstavničkih dužnosti, predstavnik može tražiti pomoć od Stručne službe Saveza.

Na traženje predstavnika, Stručna služba Saveza dužna je predstavniku staviti na uvid raspoloživu dokumentaciju i dati potrebna obavještenja o pojedinim pitanjima.

3. PITANJA, OBAVJEŠTENJA, PODACI

Članak 15.

Predstavnik ima pravo postaviti pitanje i tražiti obavještenje od predsjednika Skupštine, kao i od predsjednika komisija i radnih tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tih komisija i tijela kojima oni predsjedavaju, ili na njihov rad u tim tijelima.

Predstavnik ima pravo tražiti obavještenja od Stručnog tajnika o pitanjima koja se odnose na njihov rad, ili na rad Stručne službe koju oni organiziraju i koordiniraju njezin rad.

Članak 16.

Predstavnici mogu usmeno postavljati pitanja na sjednici Skupštine.

U vremenu između dviju sjednica Skupštine, predstavnici mogu preko predsjednika Skupštine, postavljati predstavnička pitanja pismeno. U tom slučaju predstavnik je dužan naznačiti da li želi odgovor na postavljeno pitanje dobiti usmeno ili pismeno na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ili pismeno na vlastitu adresu.

Članak 17.

Ako smatra da je postavljeno predstavničko pitanje u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik ga dostavlja bez odgađanja osobi kojoj je pitanje upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik će to ukazati podnositelju pitanja, i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako podnositelj pitanja ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik neće to pitanje dostaviti osobi kojoj je upućeno, a o tome će obavijestiti podnositelja pitanja.

Članak 18.

Osoba ili tijelo kojoj je predstavničko pitanje upućeno dužna je dati odgovor na istoj sjednici na kojoj je postavljeno predstavničko pitanje. Ako to ne može učiniti dužan je navesti razlog, o čemu se izjašnjava Skupština. Skupština može odlučiti da se na predstavničko pitanje odgovori na narednoj sjednici.

Na pismeno postavljeno predstavničko pitanje odgovor se daje na prvoj narednoj sjednici Skupštine, ako je to pitanje dostavljeno najkasnije 8 (osam) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Članak 19.

Ako bi odgovor predstavljao službenu tajnu, ili bi bio povjerljivog značaja, može se odlučiti da se odgovori neposredno podnositelju pitanja, ili na sjednici Skupštine bez nazočnosti javnosti.

Članak 20.

Poslije primljenog odgovora, predstavnik koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Poslije primljenog odgovora na postavljeno pitanje i eventualno dopunsko pitanje, predstavnik može predložiti da se problematika u vezi s njegovim pitanjem stavi na dnevni red iste ili jedne od narednih sjednica Skupštine. Ako Skupština prihvati taj prijedlog, ona će odrediti tko će pripremiti materijal za to pitanje i u kojem roku.

Članak 21.

Predstavnik može tražiti od Stručne službe Saveza objašnjenja i podatke potrebne za obavljanje njegove predstavničke djelatnosti.

Obavještenja se daju usmeno odmah, a ako to nije moguće, onda najkasnije u roku od 10 dana.

4. OBAVJEŠTAVANJE

Članak 22.

Radi ostvarivanja uvjeta da članovi ostvaruju ustavno pravo i obvezu da putem svojih predstavnika sudjeluju u cjelokupnom radu i odlučivanju u Skupštini, osigurava se njihovo obavješćavanje o pitanjima o kojima se raspravlja i odlučuje u Skupštini.

O obavješćavanju predstavnika brine predsjednik Skupštine.

Članak 23.

Predstavnici imaju pravo da budu redovno, pravodobno i potpuno obavješćavani o svim pitanjima i cjelokupnom radu i odlučivanju u Skupštini, a naročito:

- * o općim pitanjima politike i mjera razvoja košarkaškog sporta u gradu Zagreba,
- * o radu Skupštine, Upravnog odbora i njihovih komisija i radnih tijela, te Nadzornog odbora,
- * o svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmet rasprave u Savezu i njegovim organima.

Članak 24.

Predstavnicima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugih akata i ostali materijali, što se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Materijal koji se predlaže za raspravu mora sadržavati prijedloge zaključaka i mjera, te odgovarajuće obrazloženje.

Članak 25.

Materija o kojem će se raspravljati na Skupštini dostavlja se predstavnicima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 26.

Predstavnici imaju pravo uvida o dokumentacijski materijal i u materijale koji se izrađuju ili pripremaju u Stručnoj službi Saveza.

5. PRISUTNOST

Članak 27.

Predstavnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu sjednica Skupštine, tijela, komisija i radnih tijela kojih je član.

Predstavnik može prisustvovati sjednicama tijela, komisija i radnih tijela kojih nije član, i sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Predstavnik koji je u smislu Članka 24. Statuta Saveza upućen na određenu sjednicu Skupštine, na toj sjednici ima sva prava i dužnosti predstavnika biranog za mandatno razdoblje Skupštine, odnosno za vrijeme kraće od mandatnog razdoblja Skupštine. U tom slučaju, predstavnik biran na četiri godine ili na vrijeme kraće od mandatnog razdoblja Skupštine, ima pravo sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

O nazočnosti predstavnika na sjednicama Skupštine vodi se evidencija.

O vođenju evidencije brine se Stručna služba Saveza.

III RAD SKUPŠTINE

1. KONSTITUIRANJE

Članak 30.

Prva sjednica novoizabrane Skupštine održava se najkasnije 15 (petnaest) dana od provedenih izbora za predstavnike udruženih članova u Skupštini.

Mjesto, dan i sat održavanja prve sjednice novoizabrane Skupštine određuje predsjednik Skupštine.

Članak 31.

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Skupštine ranijeg saziva, dok ne bude izabran novi predsjednik.

Članak 32.

Na prvoj sjednici novoizabrane Skupštine predstavnicima se uručuje izvješće o rezultatima izborima, a zatim se bira Povjerenstvo za ovjeru mandata.

Članak 33.

Nakon ovjere mandata, Skupština bira sastav organa upravljanja u Savezu i proglašava sastav Nadzornog odbora i Stegovnog suda.

2. PROGRAM RADA

Članak 34.

Skupština radi prema Programu rada, koji se u pravilu donosi na razdoblje od jedne godine.

Programom rada Skupštine utvrđuju se poslovi i zadaci iz djelokruga rada Skupštine, koje treba obaviti u pojedinim vremenskim razdobljima, te orijentacijski rokovi za održavanje sjednica Skupštine, na kojima će predviđeni poslovi i zadaci biti ostvareni.

Članak 35.

Za pripremu, izradu i predlaganje Programa rada, Skupština osniva povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 36.

Povjerenstvo utvrđuje nacrt Programa rada Skupštine i upućuje ga na raspravu udruženim članovima Saveza i predstavnicima članova u Skupštini.

Povjerenstvo određuje rok do kojeg članovi Saveza i predstavnici u Skupštini, mogu dostaviti svoja mišljenja, stavove, primjedbe i prijedloge o unošenju pojedinih zadataka u Program rada Skupštine.

Članak 37.

Na temelju nacrta Programa rada i rezultata rasprave, komisija utvrđuje prijedlog Programa rada Skupštine.

Članak 38.

Program svog rada donosi Skupština, na temelju utvrđenog prijedloga programa rada.

Članak 39.

Programom utvrđeni nositelji prijedloga, odluka i drugih akata i materijala, dužni su u predviđenim rokovima podnijeti te akte, odnosno materijale Skupštini na raspravu i odlučivanje. Ako to iz određenih razloga nije moguće, utvrđeni predlagач dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Skupštinu.

IV IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA I OPOZIVI

Članak 40.

Postupkom izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja na sjednici Skupštine, rukovodi predsjednik Skupštine.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje Predsjedniku pri provođenju glasovanja pomažu dva predstavnika koja se biraju na sjednici Skupštine.

Članak 41.

Prije početka glasovanja, predsjednik Skupštine obavještava predstavnike o načinu glasovanja i utvrđivanju rezultata izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješavanja.

Članak 42.

Za donošenje odluke o izboru i imenovanju, odnosno opozivu članova Upravnog odbora, potrebna je prisutnost natpolovične većine predstavnika na sjednici Skupštine.

Prijedlog o izboru, odnosno opozivu, članova Upravnog odbora usvaja se ako za njega glasuje većina prisutnih predstavnika Skupštine Saveza.

Ostali prijedlozi o izboru i imenovanju, odnosno o opozivu i razrješenju, usvajaju se ako za njih glasuje većina predstavnika nazočnih na sjednici.

Članak 43.

Ako je na listi kandidata bio predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako u slučaju iz stavka 1. ovog Članka više kandidata ima isti broj glasova, za te kandidate se ponavlja glasovanje.

Članak 44.

Izbor članova Upravnog odbora ili bilo kojeg drugog tijela u slučaju kada ima veći broj kandidata od broja koji se bira, obavlja se tajnim glasovanjem.

U drugim slučajevima, kao i u slučajevima razrješenja i opoziva, Skupština odlučuje da li će odluke donositi javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 45.

Tajno se glasuje putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti jednake veličine, iste boje i oblika.

Članak 46.

Predstavnik može glasovati samo na jednom glasačkom listiću, i to osobno.

Članak 47.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Skupštine uz pomoć dva predstavnika.

Predsjednik objavljuje rezultat izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja, na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 48.

Na sjednici Skupštine provode se izbori i imenovanja, odnosno opozivi i razrješenja, tako što predstavnici glasuju za ili protiv, sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 49.

U javnom glasovanju predstavnici se izjašnjavaju dizanjem ruke ili usmeno pojedinačno.

Članak 50.

Neposredno nakon provedenog javnog glasovanja, predsjednik Skupštine objavljuje rezultate izbora i imenovanja, odnosno opoziva i razrješenja.

V. TRAJANJE SJEDNICE

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 51.

Skupštinu saziva predsjednik Saveza najmanje jednom godišnje. Svake četvrte godine konstituira se novi sastav Skupštine.

Članak 52.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice saziva Predsjednik. Sjednice Skupštine Saveza mogu biti redovite i izvanredne. Redovite sjednice sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje prije početka nove natjecateljske sezone.

* Sjednice saziva i predsjedava im Predsjednik Saveza. .

U svrhu odlučivanja o bitnim pitanjima za rad Saveza, ili udruženih članova, ili otklanjanja poremećaja u radu, sazivanje izvanredne sjednice Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev

- 1/3 članova Skupštine,
- Upravnog ili Nadzornog odbora .

Predlagač za sazivanje izvanredne sjednice dužan je pripremiti dnevni red i dokumente u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja i odlučuje.

Predsjednik Saveza mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana, od dana kada je dostavljen zahtjev.

Skupština se saziva najkasnije 30 (trideset) dana prije održavanja sjednice, objavljivanjem prijedloga dnevnog reda i određivanja mjesta, dana i sata održavanja sjednice.

Članak 53.

Sjednice Skupštine sazivaju se pismenim putem - pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Pozivi za sjednicu, s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima, dostavljaju se predstavnicima i članovima Nadzornog odbora najmanje 7 dana prije sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti.

Članak 54.

Predstavnik ima pravo na dnevnice i putne troškove za odlazak i dolazak na sjednicu Skupštine, ukoliko nije iz mjesta održavanja sjednice. Ove troškove osigurava i snosi udruženi član čiji je taj predstavnik.

2. DNEVNI RED

Članak 55.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik, a usvaja se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati ili dopuniti. Prijedlog o njegovoj promjeni mogu dati predstavnici - članovi sastava Skupštine.

Prijedlog o promjeni dnevnog reda mora se obrazložiti.

3. RASPRAVA

Članak 56.

U radu na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati i odlučivati, u pravilu, svaki predstavnik.

Članak 57.

Na sjednici Skupštine mogu sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja i članovi komisija, radnih tijela, te predstavnici Saveza u organima i tijelima drugih organizacija u koje je Savez udružen, te druge osobe pozvane na sjednicu.

Članak 58.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik Saveza.

Za povredu reda na sjednici, odnosno za povredu odredbi ovog Poslovnika, može se predstavnika i drugog sudionika na sjednici opomenuti, a može mu se nakon opomene oduzeti riječ.

Opomenu izriče predsjednik koji istovremeno poziva opomenutog na red.

Predstavniku se oduzima riječ kad govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sjednici pozvan da se drži reda.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici, odredit će se kraći prekid sjednice.

Predsjednik može narediti da se iz prostorije u kojoj se održava sjednica, udalji svaka osoba koja narušava red, osim predstavnika.

4. OTVARANJE

Članak 59.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebna je prisutnost većine predstavnika Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih predstavnika, osim u slučaju da Statutom Saveza i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Odluke o donošenju, mijenjanju i dopuni Statuta, o godišnjim planovima i programima, o izboru i opozivu članova Upravnog odbora, predsjednika, potpredsjednika i tajnika, o udruživanju u Zagrebački športski savez, o svim drugim oblicima udruživanja, o prestanku rada i djelovanja Saveza i drugim pitanjima utvrđenim ovim Poslovníkom i Statutom Saveza, donose se većinom glasova ukupnog broja svih predstavnika u Skupštini.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsjednik odgađa početak sjednice najviše za jedan sat. Skupština može pravovaljano odlučivati na sjednici odgođenoj za jedan sat ako prisustvuje više od 2/5(dvije petine) ukupnog broja predstavnika.

Ako predsjednik za vrijeme trajanja sjednice posumnja da nema kvoruma, predstavnike treba prebrojiti ili prozvati. Prozivanje se obavlja uvijek kada to zatraži predstavnik za vrijeme trajanja sjednice.

Sjednica se prekida i odlaže kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema kvoruma.

Članak 60.

Prije prelaska na dnevni red svaki predstavnik može staviti primjedbu na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik na koji su stavljene.

Članak 61.

O svakom pitanju se raspravlja, dok za raspravu ima prijavljenih govornika.

Prijave za riječ podnose se predsjedniku, a mogu se podnositi sve dok rasprava o određenoj točki dnevnog reda ne bude zaključena.

Predsjednik daje govornicima riječ prema redoslijedu kako su se prijavili.

Predsjednik preko reda daje riječ predstavniku predlagачu ili osobi koja želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, ili odgovori na direktno postavljeno pitanje u raspravi, ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja čija bi pogrešna interpretacija mogla utjecati na daljnje trajanje rasprave.

Govornik treba govoriti kratko, bez ponavljanja, i držeći se predmeta rasprave.

Kad ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju duže trajati, predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagača. Ograničenje trajanja govora može predložiti i predstavnik.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 62.

Predstavniku koji želi govoriti o povredi odredbi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, daje se odmah riječ. Njegov govor ne može trajati duže od tri minute.

O istom pitanju u slučaju iz stavka 1. ovog Članka može govoriti samo jedan predstavnik.

Predsjednik je dužan dati objašnjenje o danoj primjedbi.

Ako predstavnik nije zadovoljan objašnjenjem, predsjednik poziva predstavnike da odluče o primjedbi bez rasprave.

Članak 63.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga opomenuti, a u ponovljenom slučaju oduzeti mu riječ.

Predsjednik je dužan brinuti se da govornici ne budu ometani ili sprečavani u izlaganju.

5. ODLUČIVANJE

Članak 64.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim kada je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Rasprava o pitanjima o kojima se ne donosi odluka, ili neki drugi akt, ili kada za vrijeme trajanja rasprave, odnosno prilikom realiziranja rezultata rasprave, nije stavljen prijedlog o donošenju zaključka ili drugog akta, rasprava se završava prelaskom na narednu točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 65.

Nakon zaključene rasprave, o prijedlogu se glasuje.

O prijedlogu se, u pravilu, glasuje u cjelini.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje pojedinačno, i to najprije o onima koji se po sadržaju najviše udaljuju od prijedloga, a ako nije moguće po tom kriteriju odrediti redoslijed glasovanja, o amandmanima se glasuje redom kojim su podnijeti.

Amandman predlagača i amandman s kojim se suglasi predlagač postaju sastavni dio prijedloga, i o njima se ne glasuje posebno.

Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 66.

Glasovanje u Skupštini je, u pravilu, javno, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno. Glasovanje u Skupštini je isključivo tajno kada se za jedno mjesto u tijelima i organima Saveza javi više kandidata.

Predstavnici glasuju izjašnjavanjem za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje, u pravilu, dizanjem ruke, a može se glasovati i poimenično.

Poimenično se glasuje, ako to odluči Skupština, na prijedlog predstavnika.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno se glasuje na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Svaki predstavnik, odnosno svaki ovlaštení predstavnik, dobiva glasački listić kada bude prozvan.

Nakon glasovanja, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja. Ovaj rezultat se unosi u zapisnik.

Članak 68.

Predsjednik Skupštine po završetku glasovanja utvrđuje tekst odluke zaključka ili drugog akta koji je izglasan, ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu.

Tekst akta koji je izglasan unosi se u integralnom obliku u zapisnik sjednice, ili se prilaže zapisniku.

6. ZAPISNIK

Članak 69.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o strogo povjerljivom materijalu, ili kada je s rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojen zapisnik.

Članak 70.

Zapisnik obvezno sadrži:

1. Zaglavlje ili uvodni dio - redni broj sjednice - mjesto i datum održavanja sjednice - početak rada sjednice
2. Podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima - imena prisutnih predstavnika - imena odsutnih predstavnika - imena predstavnika koji su najavili (ispričali) izostanak - imena prisutnih osoba koje su pozvane na sjednicu
3. Podaci o kvorumu
4. Utvrđeni dnevni red
5. Kratko trajanje sjednice - ime osobe koja je dala uvodno izlaganje - imena osoba koje su sudjelovale u raspravi - odluke, odnosno zaključci o svakoj točki dnevnog reda
6. Završetak zapisnika - vrijeme završetka sjednice - potpis predsjednika i zapisničara.

Članak 71.

Zapisnik se dostavlja svim predstavnicima, uz poziv na slijedeću sjednicu.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je u skladu s prihvaćenim primjedbama izmijenjen, smatra se usvojenim.

Članak 72.

O radu na sjednici može se voditi stenografski zapisnik ili fonografska snimka koji sadrže potpuno trajanje sjednice.

Stenografski zapisnik ili fonografska snimka, s priloženim kompletnim materijalom za sjednicu, pohranjuje se i čuva u Stručnoj službi Saveza, te se daje na uvid, odnosno slušanje, predstavnicima na njihov zahtjev.

Prava iz stavka 2. ovog Članka osigurava Stručni tajnik Saveza.

7. SREĐIVANJE I ČUVANJE SJEDNIČKOG MATERIJALA

Članak 73.

Sjednički materijal, poziv na sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, zapisnik sa sjednice i eventualni stenografski zapisnik, te originali odluka i drugih akata, koje je donijela Skupština, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Skupštine čuvaju se u Stručnoj službi Saveza, a zatim se pohranjuju prema Zakonu o zaštiti arhivske građe i arhivima.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednice brine se Stručni tajnik.

VI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Pitanja koja se odnose na rad Skupštine, a nisu regulirana Statutom ili ovim Poslovnikom, regulirat će se posebnim odlukama Skupštine.

Članak 75.

O prihvatanju ovog Poslovnika izjašnjavaju se članovi Skupštine Saveza. Poslovnik se smatra donesenim kada ga prihvati većina članova Skupštine.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine donesen 14.05.2003. godine.

Članak 76.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika kao i izmjene i dopune daje Skupština Košarkaškog saveza Zagreba i stupaju na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 15. srpnja 2024.

SKUPŠTINA
KOŠARKAŠKOG SAVEZA ZAGREBA
Bernard Budimir
(predsjednik)